

Wo speichert Microsoft Outlook 2010 meine Informationen und Einstellungen?

[+Alle anzeigen](#)

Es folgt eine Liste der Speicherorte, an denen Microsoft Outlook 2010 Informationen speichert.

Ihre Konfiguration schließt möglicherweise nicht alle der folgenden Dateien ein, denn einige Dateien werden nur beim Anpassen von Outlook-Features erstellt.

[+Ich kann die in diesem Artikel aufgeführten Ordner nicht finden](#)

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**, und klicken Sie dann auf **Systemsteuerung**.
2. Öffnen Sie **Ordneroptionen**.
3. Wählen Sie auf der Registerkarte **Ansicht** unter **Erweitert**, unter **Dateien und Ordner** und unter **Versteckte Dateien und Ordner** die Option **Alle Dateien und Ordner anzeigen** aus.

Outlook-Datendatei (PST)

Outlook-Datendateien (PST) enthalten Ihre E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Notizen. Sie können nur in Outlook mit den Elementen in einer PST-Datei arbeiten.

Wenn Sie Outlook-Informationen archivieren, werden die Elemente in einer PST-Datei gespeichert.

HINWEIS Bei Verwendung von Microsoft Exchange Server-Konten werden die Informationen auf dem E-Mail-Server gespeichert. Zur Verwendung des Exchange-Cache-Modus oder des Offlinemodus werden Kopien Ihrer Elemente in einer Outlook-Offlinedatendatei (OST) gespeichert. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt zu Outlook-Offlinedatendateien (OST). Möglicherweise ist es in Ihrer Organisation auch zulässig, Ihre Elemente in eine PST-Datei zu exportieren oder in einer solchen zu archivieren.

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\AppData\Local\Microsoft\Outlook

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Lokale Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook

Outlook-Datendatei (OST)

Die OST-Datei wird regelmäßig mit den Elementen auf dem Server mit Exchange synchronisiert. Da Ihre Daten auf dem Server mit Exchange verbleiben, können Sie diese OST-Datei auf einem neuen Computer neu erstellen, ohne die OST-Datei sichern zu müssen.

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:* \Benutzer\Benutzer\AppData\Local\Microsoft\Outlook

Windows XP *Laufwerk:* \Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Lokale Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook

Persönliches Adressbuch (PAB)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:*\Benutzer\Benutzer\AppData\Local\Microsoft\Outlook

Windows XP *Laufwerk:*\Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Lokale
Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook

HINWEIS Persönliche Adressbücher (PAB) werden in Outlook 2010 nicht unterstützt. Beim Upgrade auf Outlook 2010 werden Sie aufgefordert, jede PAB-Datei in die Kontakte zu importieren. Wird die PAB-Datei bei der ersten Ausführung von Outlook 2010 nicht importiert, können Sie sie später importieren. Verwenden Sie dazu den Befehl **Importieren** in der Microsoft Office Backstage-Ansicht.

Offlineadressbuch (OAB)

Das Offlineadressbuch (OAB) wird für Microsoft Exchange Server-Konten verwendet. Es enthält Informationen, z. B. Namen, E-Mail-Adressen, Titel und Büros, aus der globalen Adressliste (GAL) auf dem Server mit Exchange.

Diese Datei müssen Sie weder sichern noch wiederherstellen, denn sie wird automatisch erstellt und aktualisiert.

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:*\Benutzer\Benutzer\AppData\Local\Microsoft\Outlook

Windows XP *Laufwerk:*\Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Lokale
Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook

Anpassungen für Befehlsleisten und Menüs (DAT)

Windows 7 und Windows

Vista *Laufwerk:*\Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming\Microsoft\Outlook\outcmd.dat

Windows XP *Laufwerk:*\Dokumente und
Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook\outcmd.dat

Navigationsbereichseinstellungen (XML)

Diese Datei enthält Informationen zum Inhalt des Navigationsbereichs.

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:*\Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming\Outlook\Profilname.xml

Windows XP *Laufwerk:*\Dokumente und
Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook\Profilname.xml

Registrierte Microsoft Exchange-Erweiterungen (DAT)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:\Benutzer\Benutzer\AppData\Local\Microsoft\Outlook*

Windows XP *Laufwerk:\Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Lokale
Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook*

AutoVervollständigen für Outlook-Kontakte (NK2)

AutoVervollständigen ist eine Funktion, die Vorschläge für Namen und E-Mail-Adressen anzeigt, während Sie mit deren Eingabe beginnen. Diese Vorschläge sind mögliche Übereinstimmungen mit einer Liste von Namen und E-Mail-Adressen, die Sie zuvor bereits eingegeben hatten. Diese Liste wird als *Namensliste für AutoVervollständigen* bezeichnet.

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:\Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming\Microsoft\Outlook*

Windows XP *Laufwerk:\Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook*

Regeln (RWZ)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:\Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming\Microsoft\Outlook*

Windows XP *Laufwerk:\Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook*

HINWEIS Wenn Sie eine Version von Outlook vor Microsoft Outlook 2002 auf Outlook 2010 aktualisiert haben, befindet sich auf der Festplatte des Computers ggf. eine RWZ-Datei. Die RWZ-Datei wird nicht mehr benötigt, und die Informationen zu Regeln befinden sich nun auf dem Server mit Microsoft Exchange und in der Outlook-Datendatei (PST) für POP3- und IMAP-E-Mail-Konten. Sie können die Datei deshalb löschen.

Wenn Sie das Feature zum Importieren oder Exportieren von Regeln verwenden, ist der Standardspeicherort der RWZ-Dateien der Ordner **Dokumente**.

Druckformate (**Outlprnt** ohne Erweiterung)

Windows Vista *Laufwerk:\Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming\Microsoft\Outlook*

Windows XP *Laufwerk:\Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook*

Signaturen (RTF, TXT, HTM)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:\Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming\Microsoft\Signatures*

Windows XP *Laufwerk:\Dokumente und
Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten\Microsoft\Signatures*

Briefpapier (HTM)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:*Programme\Gemeinsame Dateien\Microsoft Shared\Stationery

Windows 7 und Windows Vista 64-Bit mit Outlook 2010 32-Bit *Laufwerk:*\Programme (x86)\Gemeinsame Dateien\Microsoft Shared\Stationery

Windows XP *Laufwerk:*\Programme\Gemeinsame Dateien\Microsoft Shared\Stationery

Benutzerdefinierte Formulare

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:*\Benutzer\Benutzer\AppData\Local\Microsoft\Forms

Windows XP *Laufwerk:*\Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Lokale Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Forms

Wörterbuch (DIC)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:*\Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming\Microsoft\UProof

Windows XP *Laufwerk:*\Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten\Microsoft\UProof

Vorlagen (OFT)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:*\Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming\Microsoft\Templates

Windows XP *Laufwerk:*\Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten\Microsoft\Templates

Übermittlungseinstellungen (SRS)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:*\Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming\Microsoft\Outlook

Windows XP *Laufwerk:*\Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook

Nachricht (MSG, HTM, RTF)

Windows 7 und Windows Vista *Laufwerk:*\Benutzer\Benutzer\Dokumente

Windows XP *Laufwerk:*\Dokumente und Einstellungen\Benutzer\Eigene Dateien